Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

(92)

Standort: Lippstadt Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag Arbeitszeit: 25 - 30 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie

Sauberkeit leben und erleben – unser erklärtes Ziel seit über acht Jahrzehnten. Sauberkeit ist ein Wert, den Menschen seit Jahrhunderten mit Ordnung und Zuverlässigkeit verbinden.

Liebelt ist der erfolgreich führende Gebäudereiniger Nordrhein-Westfalens sowie einer der größten und renommiertesten Arbeitgeber am Standort Lippstadt. Die Liebelt Gebäudedienste ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2015. Als überregionaler Dienstleister bieten wir in unseren sieben Niederlassungen Kunden- und Mitarbeiterbetreuung vor Ort.

Wir stehen für Fachkenntnis, Termintreue, Service und vor allem sorgfältige Beratung. Es ist wichtig, eine Atmosphäre zu schaffen, in der sich Kunden und Mitarbeiter vom ersten Moment an wohl, aufgehoben und sicher fühlen.

Werden Sie Teil unseres Teams

als **Mitarbeiter in der Finanzbuchhaltung (m/w/d)** in **Teilzeit (25 - 30 Std./Wochen)** für die Gebäudereinigung in **Lippstadt**

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung der laufenden Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Abstimmung und Klärung von Konten sowie Bearbeitung offener Posten
- Vorbereitung und Durchführung von Zahlläufen
- Bearbeitung des Mahnwesens und der Bankbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellung und Übermittlung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen
- Betreuung der Anlagenbuchhaltung einschließlich Erfassung und Verbuchung von Veränderungen im Anlagevermögen
- Monatliche Abstimmung der Lohn- und Gehaltskonten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Steuerfachangestellte, Finanzbuchhalter, Bilanzbuchhalter, Industriekaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung

- Fundierte Kenntnisse in der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen, WinFiBu, ELSTER und zvoove
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Freude an der Zusammenarbeit im Team

Wir bieten

- Einen **sicheren Arbeitsplatz** mit langfristiger Perspektive in einem wachsenden und **zukunftsorientierten Unternehmen**
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Führungsposition mit Gestaltungsspielraum
- Eine leistungsgerechte und faire Vergütung
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Ein familiäres Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und wertschätzender Zusammenarbeit
- Moderne Arbeitsmittel für effizientes Arbeiten
- Betriebliche **Zusatzkrankenversicherung** und **E-Bike-Leasing**
- **Corporate Benefits**
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **30 Urlaubstage** für eine ausgewogene **Work-Life-Balance**

Kontaktieren Sie uns

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins:

bewerbung@liebelt.de

Liebelt Gebäudedienste GmbH & Co. KG
Erwitter Str. 145
59557 Lippstadt

https://www.liebelt-gebaeudedienste.de/