

# Sachbearbeiter Fakturierung (m/w/d)

(6)

📍 Standort: Lippstadt    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel    📄 Arbeitszeit: 30 Stunden pro Woche    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Starten Sie Ihre Karriere bei Liebelt Gebäudedienste

Sauberkeit leben und erleben – unser erklärtes Ziel seit über acht Jahrzehnten. Sauberkeit ist ein Wert, den Menschen seit Jahrhunderten mit Ordnung und Zuverlässigkeit verbinden.

Liebelt ist der erfolgreich führende Gebäudereiniger Nordrhein-Westfalens sowie einer der größten und renommiertesten Arbeitgeber am Standort Lippstadt. Die Liebelt Gebäudedienste ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2015. Als überregionaler Dienstleister bieten wir in unseren sieben Niederlassungen Kunden- und Mitarbeiterbetreuung vor Ort.

Wir stehen für Fachkenntnis, Termintreue, Service und vor allem sorgfältige Beratung. Es ist wichtig, eine Atmosphäre zu schaffen, in der sich Kunden und Mitarbeiter vom ersten Moment an wohl, aufgehoben und sicher fühlen.

Werden Sie Teil unseres Teams als **Sachbearbeiter Fakturierung (m/w/d)** am Standort **Lippstadt**

## Ihre Aufgaben

- Pflege, Aktualisierung und Verwaltung von Kundenstammdaten im System
- Bearbeitung von Auftrags- und Sonderaufträgen im Kundenstamm
- Erstellung der monatlichen Abrechnungen für laufende Dienstleistungen
- Sachliche und rechnerische Prüfung von Abrechnungsunterlagen
- Fakturierung erbrachter Dienstleistungen auf Grundlage der Arbeitsscheine
- Bearbeitung von Kundenanfragen sowie Klärung von Rechnungsfragen
- Berechnung von Guthaben unter Berücksichtigung der geltenden Kontrollvorgaben sowie Erstellung von Gutschriften

## Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar
- Erfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung sowie im Rechnungs- und Abrechnungswesen
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Teamarbeit sowie sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse in MS Office

## Wir bieten

- Eine **langfristige Perspektive**
- Interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit im kleinen Team und ein faires Miteinander
- **Homeofficemöglichkeit** vorhanden
- Sicherer Arbeitsplatz in einem familienfreundlichen Unternehmen
- Diverse Zusatzleistungen: **Betr. Krankenzusatzversicherung, E-Bike-Leasing**
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **30 Urlaubstage**

## Kontaktieren Sie uns

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins:

[bewerbung@liebelt.de](mailto:bewerbung@liebelt.de)

Liebelt Gebäudedienste GmbH & Co. KG  
Erwitter Str. 145  
59557 Lippstadt

<https://www.liebelt-gebaeudedienste.de/>

[Impressum](#)

