





Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement

(142)

 Standort: Lippstadt  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 855 Euro pro Monat 
Beschäftigungsbeginn: 01.08.2025

Deine Ausbildung 2025!

Wenn Du Interesse an einer abwechslungsreichen und zukunftsorientierten Ausbildung in einem dynamischen Arbeitsumfeld hast, laden wir Dich herzlich ein, Dich bei uns zu bewerben.

Was Dich erwartet

- Ein umfassender Einblick und das Erlernen der verschiedensten Facetten entsprechend dem Berufsbild Schwerpunkte: Personalwirtschaft, Organisation, Rechnungswesen, Auftragsbearbeitung
- Nach und nach arbeitest Du eigenverantwortlich

Was Du mitbringst

- (Fach-)Abitur oder Höhere Handelsschule
- Gute Leistungen in Deutsch und Mathematik
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Engagement, Ehrgeiz und Flexibilität
- Gute Umgangsformen

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Ausbildung
- Geregelte Urlaubs- und Arbeitszeiten
- Faire Vergütung und sichere Urlaubsplanung
- Freiwillige Sozialleistungen
- Umfassende Einarbeitung / Unterstützung in allen Bereichen
- Gesundheitsförderungen

Interesse?

Dann schick uns Deine Bewerbungsunterlagen an [E-Mail: bewerbung@liebelt.de](mailto:bewerbung@liebelt.de)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

[Impressum](#)